АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2022 с. Рыбное № 24

О внесении изменений в Постановление администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района от 24.12.2020 № 60 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Рыбинского сельсовета*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные

должности и должности муниципальной службы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 15,18 Устава Рыбинского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района от 24.12.2020 № 60 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Рыбинского сельсовета*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» (далее – Постановление) следующие изменения:
   1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников администрации Рыбинского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы изложить в новой редакции согласно приложения к данному постановлению.
   2. В Приложении № 3 к Положению об оплате труда работников Рыбинского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы
      1. в строке 3 цифры «310» заменить цифрами «370»;
      2. в строке 3.2. цифры «40» заменить цифрами «50»;
      3. в строке 3.3. цифры «35» заменить цифрами «50»;
      4. в строке 3.5. цифры «70» заменить на цифры «100»;
      5. в строке 3.6. цифры «65» заменить на цифры «70».

2. Контроль за выполнением настоящего постановленияоставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Рыбинского сельсовета» распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2022 года, за исключением Приложение 1, который вступает в силу с 01.07.2022 года.

Глава Рыбинского сельсовета В.Н. Кондратьева

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников администрации Рыбинского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы по учреждению**

1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, профессия | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Сторож, уборщик служебных помещений рабочий | 3275,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Водитель | 3813,00 |

Приложение 3

к Положению об оплате труда

работников Рыбинского сельсовета,

не являющихся лицами, замещающими

муниципальные должности

и должности муниципальной службы

**Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров**

**выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности**

**при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников | Наименование критерии оценки | Периодичность оценки | Наименование и значение (индикатор) показателя критерия | | Предельный размер выплат, % | | |
| 1 | Сторож | | | | 140 | | |
|  | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| 1.1. |  | Обеспечение сохранности материальных ценностей | ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия случаев краж и порчи имущества | | 50 | | |
| 1.2. |  | Соблюдение требований техники безопасности пожарной безопасности и охраны труда | ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | | 30 | | |
| 1.3. |  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | | 30 | | |
|  | Выплата за качество выполняемых работ | | | | | | |
| 1.4. |  | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, охранного оборудования | ежемесячно | - оперативная подача заявок на устранение технических неполадок,  - отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний, жалоб | | 30 | | |
| 2 | Уборщик служебных помещений | | | | | | 180 |
|  | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| 2.1. |  | Соблюдение требований техники безопасности пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | | 50 | | |
| 2.2. |  | Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | ежемесячно | Оценивается по отсутствию фактов утраты хозяйственного инвентаря | | 50 | | |
| 2.3. |  | Содержание помещения в соответствии с санитарными нормами | ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | | 30 | | |
|  | Выплата за качество выполняемых работ | | | | | | |
| 2.4. |  | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | | 30 | | |
| 2.5. |  | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности работника | ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | | 20 | | |
| 3. | Водитель автомобиля | | | | **370** | | |
|  | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |  | | |
| 3.1 |  | Предупреждение поломок вверенного транспортного средства | ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | | 50 | | |
| 3.2 |  | Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | | **50** | | |
| 3.3. |  | Соблюдение правил дорожного движения | ежемесячно | Отсутствие штрафов | | **50** | | |
| 3.4. |  | Осуществление дополнительных работ (выполнение погрузочно-разгрузочных работ) | ежемесячно | Отсутствие замечаний | | 50 | | |
|  | Выплата за качество выполняемых работ | | | |  | | |
| 3.5. |  | Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортного  средства | ежемесячно | Отсутствие зафиксированных  случаев ДТП | | **100** | | |
| 3.6. |  | Содержание транспортного средства в чистоте | ежемесячно | Отсутствие замечаний | | **70** | | |