**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2021 п. Рыбное № 19-85

**Об утверждении Порядка премирования муниципальных служащих сельского поселения Рыбинский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края Российской Федерации**

|  |
| --- |
| Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» от 24.04.2008 № 5-1565, Рыбинский сельский Совет депутатов  РЕШИЛ:  1. Утвердить Порядок премирования муниципальных служащих Рыбинского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.  2. Признать утратившим силу решение Рыбинского сельского Совета депутатов от 10.08.2015 № 6-24  3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Рыбинского сельсовета» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.  Глава Рыбинского сельсовета В.Н.Кондратьева  Приложение № 1  к Решению Рыбинского сельского  Совета депутатов от 24.11.2021г.  № 19-85  **Порядок премирования муниципальных служащих Рыбинского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края**  1. Общие положения  1.1 Настоящий Порядок премирования муниципальных служащих Рыбинского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Красноярского края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».  1.2. Премирование муниципальных служащих Рыбинского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края (далее - муниципальных служащих) производится за выполнение мероприятий и заданий с учетом личного вклада каждого муниципального служащего при реализации муниципальных функций в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в должностных инструкциях.  2. Условия выплаты премии за квартал, полугодия, год:  2.1. Основанием для премирования по итогам работы за квартал, полугодия и за год муниципальных служащих является распорядительный документ главы Рыбинского сельсовета. Выплаты премии за квартал, полугодия, год устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Рыбинском сельсовете.  2.2. Премирование производится за выполнение мероприятий, заданий и добросовестное исполнение должностных обязанностей.  Определение конкретного размера премии по итогам работы за квартал, полугодия и год осуществляется персонально в отношении каждого муниципального служащего.  2.3. В целях определения размера премий по итогам работы за квартал, полугодия и за год оценка результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего осуществляется в соответствии со следующими общими критериями:  1) выполнение конкретных мероприятий и заданий, предусмотренных в плане работы за отчетный период;  2) личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы (выполняемый объем служебной деятельности, количество завершенной и текущей работы);  3) уровень управленческих и организационных навыков, планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовывать и контролировать свою работу, в том числе умение планировать, организовывать и контролировать работу других для обеспечения достижения поставленных целей);  4) уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или должностных обязанностей);  5) досрочное и качественное выполнение внеплановых заданий;  6) качество работы с документами и выполнения поручений руководителей (качественное выполнение должностных обязанностей, тщательность и аккуратность, качество исполнения управленческих функций, достижение намеченных целей);  7) соблюдение сроков рассмотрения поступающих и рассматриваемых обращений граждан, а также качество принятых по обращениям управленческих решений или ответов;  8) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;  9) достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;  10) соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий.  2.4. При определении размера премии муниципальным служащим основаниями для понижения ее размера или лишения премии являются:  а) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений, несоблюдение должностной инструкции;  б) низкая результативность работы;  в) ненадлежащее качество работы с документами и исполнение поручений руководителей;  г) нарушение служебной дисциплины.  Размер квартальной, полугодовой, годовой премии муниципальным служащим снижается частично или полностью в следующих случаях:  При применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания:  - в случае применении одного дисциплинарного взыскания в течение квартала, полугодия, года - размер премии уменьшается на 10%;  - в случае применения двух дисциплинарных взысканий в течение квартала полугодия, года - размер премии уменьшается на 30%;  - в случае применения трех и более дисциплинарных взысканий в течение квартала, полугодия, года размер премии уменьшается на 50-100%.  2.5. Премии по итогам работы за квартал, полугодие и за год выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном отпуске.  2.6. При увольнении муниципального служащего премия по итогам работы за квартал, год, полугодие выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствующем периоде.  2.7. Муниципальным служащим, уволенным со службы за дисциплинарные проступки, премии не выплачиваются.  3. Условия выплаты разовых премий  3.1. Муниципальным служащим могут выплачиваться разовые премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда без ограничения максимальным размером.  3.2. Размер разовых премий определяется главой Рыбинского сельсовета  4. Условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий.  4.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда муниципальных служащих.  4.2. Решение о выплате денежного вознаграждения муниципальным служащим принимается в форме распорядительного документа главой Рыбинского сельсовета .  4.3. Решение о выплате денежного вознаграждения принимается с учетом выполнения одного из следующих условий:  1) значительность личного вклада в результаты работы по обеспечению функций и полномочий органов местного самоуправления сельского поселения;  2) оперативность и профессионализм при выполнении муниципальными служащими поставленных задач, внедрение и (или) использование новых форм и методов работы, инициатив, способствующих достижению высоких конечных результатов;  3) высокая степень сложности и важности заданий, эффективность достигнутых результатов;  4) разработка и (или) реализация проектов (практик, инициатив), получивших признание на региональных, всероссийских конкурсах;  5) разработка и (или) правовая экспертиза особо значимых, важных для социально-экономического развития сельского  поселения проектов правовых актов, в том числе муниципальных программ, направленных на повышение эффективности муниципального управления;  6) результативность деятельности муниципального служащего в качестве наставника.  4.4. Денежное вознаграждение максимальным размером не ограничивается.  4.5. Расходы, связанные с выплатой премии за выполнение особо важных и сложных заданий, производятся в пределах средств, предусмотренных на эти цели в фонде оплаты труда муниципальных служащих. |