**РЫБИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**22.12.2017 с. Рыбное № 21-84**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Рыбинский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Рыбинский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края, Рыбинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:  
1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Рыбинский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края (прилагается)

2. Признать утратившим силу решение Рыбинского сельского Совета депутатов от 29.12.2010 г. № 6-22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Рыбинском сельсовете и решение Рыбинского сельского Совета депутатов от 26.12.2013г.

№26-90 « «О внесении изменений в решение Рыбинского сельского Совета депутатов от 29.12.2010г. № 6-22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Рыбинском сельсовете»

3. Опубликовать настоящее решение в «Ведомостях Рыбинского сельсовета».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главного бухгалтера администрации Маслюкову Н.В.

Глава Рыбинского сельсовета Л .И .Петрова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Рыбинского  
сельского Совета депутатов  
от 22.12.2017 № 21-84

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О бюджетном процессе**   
  
**Рыбинского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края**

Настоящее Положение устанавливает правовые основы функционирования бюджетной системы муниципального образования - Рыбинский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края (далее по тексту – поселение), регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению и утверждению проекта бюджета, исполнению бюджета, утверждению отчета об исполнении бюджета, осуществлению муниципального финансового контроля за его исполнением, регламентирует иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений.  
Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом муниципального образования Рыбинский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края (далее по тексту - Устав сельсовета).

Глава I. Общие положения

Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 2. Бюджетные полномочия поселения в области регулирования бюджетных правоотношений

Бюджетные полномочия поселения в области регулирования бюджетных правоотношений определены федеральным законодательством, законами Красноярского края, Уставом сельсовета и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Глава II. Бюджетное устройство поселения

Статья 3. Бюджет поселения

Муниципальное образование Рыбинский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края имеет собственный бюджет (далее по тексту - бюджет поселения).  
Бюджет поселения предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования Рыбинский сельсовет.  
Бюджет поселения и годовой отчет о его исполнении утверждается решением Рыбинского сельского Совета депутатов (далее по тексту – Совет депутатов).  
В целях сопоставимости показателей бюджета поселения с другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при его составлении и исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.  
В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.  
Бюджет поселения составляется на один год (очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 4. Доходы бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.  
2. Доходы бюджета поселения формируются за счет:  
собственных доходов бюджета поселения:   
налоговых доходов, зачисляемых в бюджет поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;  
неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;  
безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

Статья 5. Полномочия поселения по формированию доходов бюджета поселения

1. Совет депутатов в соответствии с Уставом сельсовета устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, определяет размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы по их уплате в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.  
2. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местных налогах, приводящее к изменению доходов бюджета поселения и вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до утверждения Совета депутатов решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).  
3.Внесение изменений в решение Совета депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 6. Расходы бюджета поселения

Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить за счет средств соответствующих бюджетов.

Статья 7. Расходные обязательства поселения

Расходные обязательства поселения устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Расходные обязательства поселения возникают в результате:  
принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения поселением (от имени поселения) договоров (соглашений) по данным вопросам;  
принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;  
заключения от имени поселения договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.  
Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, пере-данных органам местного самоуправления, осуществляется за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов в объеме и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и (или) Красноярского края.  
В случае если в поселении превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств поселения, может осуществляться за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Статья 8. Реестр расходных обязательств поселения

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета поселения свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.  
2. Порядок ведения реестра расходных обязательств поселения устанавливается Администрацией сельсовета.  
3. Реестр расходных обязательств поселения представляется в бухгалтерию администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

Статья 9. Муниципальный заказ

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Статья 10. Резервный фонд Администрации сельсовета

В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда Администрации сельсовета.   
Запрещается создание резервных фондов представительных органов и депутатов представительных органов.  
Размер резервного фонда Администрации сельсовета устанавливается решением Совета депутатов о бюджете поселения и не может превышать три про-цента утвержденного указанным решением общего объема расходов.  
Средства резервного фонда Администрации сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с Положением о резервном фонде Администрации сельсовета, утвержденном постановлением Администрации сельсовета.  
Отчет об использовании средств резервного фонда Администрации сельсовета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Статья 11. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом поселения

1. Закон либо другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение существующих видов расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.  
2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Совета депутатов о бюджете поселения либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет поселения и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета поселения.

Глава III. Сбалансированность бюджета поселения

Статья 12. Дефицит бюджета поселения и источники его финансирования

1. Дефицит бюджета поселения и источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливаются решением Совета депутатов о бюджете поселения с соблюдением ограничения, установленного пунктом 2 настоящей статьи.  
2. Размер дефицита бюджета поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений из федерального и краевого бюджетов.  
Дефицит бюджета поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения, должен соответствовать ограничению, установленному пунктом 2 настоящей статьи, превышение этого ограничения является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации.  
3. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:  
разница между полученными и погашенными муниципальным поселением кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;  
разница между полученными и погашенными в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;  
изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения в течение соответствующего финансового года;  
иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения.  
В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:  
объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;  
разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;  
остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Совета депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете поселения.  
В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является поселение, и лицевые счета которым открыты в органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств.  
2. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:  
бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
кредитам, полученным поселением от кредитных организаций;  
муниципальным гарантиям.  
Долговые обязательства поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.  
3. В объем муниципального долга включаются:  
объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения;  
объем основного долга по кредитам, полученным поселением;  
объем обязательств по муниципальным гарантиям;  
объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств поселения.  
4. Долговые обязательства поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).  
5. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией сельсовета в соответствии с Уставом сельсовета.

Статья 14. Ответственность по долговым обязательствам

1. Долговые обязательства поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности поселения имуществом, составляющим казну поселения, и исполняются за счет средств бюджета поселения.  
2. Поселение не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Красноярского края и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы поселением.

Статья 15. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением Совета депутатов.  
2. Администрация сельсовета по истечении срока, указанного в пункте 1 настоящей статьи, издает постановление о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.  
3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета поселения.  
4. Действие пунктов 1 - 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации.

Статья 16. Программа муниципальных заимствований

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований поселения с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.  
Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 17. Предельный объем муниципальных заимствований и муниципального долга

1. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета поселения, а также для погашения долговых обязательств.  
2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени поселения, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.  
Право осуществления муниципальных заимствований от имени поселения в соответствии с Уставом сельсовета принадлежит Администрации сельсовета.  
3. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета поселения и (или) погашение долговых обязательств поселения.  
4. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете поселения и не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.  
5. Решением Совета депутатов о бюджете поселения устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.  
6. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением Совета депутатов о бюджете поселения, по данным отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

.

Статья 18. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации сельсовета, при условии:  
проведения анализа финансового состояния принципала;  
предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств в полном объеме или в какой-либо части гарантии;  
отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным поселению.  
При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться, обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом не требуется.  
2. Решением Совета депутатов о бюджете должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Статья 19. Муниципальная долговая книга поселения

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств поселения осуществляются в муниципальной долговой книге поселения.  
Ведение муниципальной долговой книги осуществляет финансовый орган Администрации сельсовета.  
В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Администрацией сельсовета.  
Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче главе сельсовента. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования несет Администрацией сельсовета.

Глава IV. Межбюджетные трансферты

Статья 20. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета бюджету поселения

1. Межбюджетные трансферты предоставляются в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.  
2. Органы государственной власти Российской Федерации вправе осуществлять контроль за расходованием средств, поступивших в бюджет поселения из федерального бюджета.

Статья 21. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из краевого бюджета бюджету поселения

1. Межбюджетные трансферты из краевого бюджета предоставляются в форме:  
дотаций;  
субсидий;  
субвенций для реализации полномочий органов государственной власти Красноярского края; иных межбюджетных трансфертов.  
2. Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов определяются законом Красноярского края о бюджете на очередной финансовый год.  
3. Органы государственной власти Красноярского края осуществляют контроль за расходованием средств, поступивших из краевого бюджета в бюджет поселения, в порядке, установленном Администрацией Красноярского края.  
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения предоставляются в соответствии с заключенными соглашениями.

Глава V. Участники бюджетного процесса  
Статья 22. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:  
Совет депутатов;  
глава Рыбинского сельсовета;  
Администрация Рыбинского сельсовета;  
распорядители (распорядители) средств бюджета поселения;  
главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;  
главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;  
получатели бюджетных средств (получатели средств бюджета поселения).

Статья 23. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:  
определяет порядок организации бюджетного процесса в поселении;  
рассматривает и утверждает бюджет поселения, изменения и дополнения, вносимые в бюджет, отчет о его исполнении за отчетный финансовый год, рас-сматривает ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета поселения;  
принимает планы и программы социально-экономического развития поселения, утверждает отчеты об их исполнении;  
устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  
формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;  
осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на сессиях, заседаниях постоянных депутатских комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, а также утверждает порядок его формирования и использования;  
организует публичные слушания по проекту бюджета поселения и годовому отчету о его исполнении;  
осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления.  
Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией сельсовета, органом, исполняющим бюджет поселения, вся необходимая информация.

Статья 24. Бюджетные полномочия главы сельсовета

Глава сельсовета:  
подписывает и обнародует решения, принятые Советом депутатов, подпи-сывает протокол сессии и других документов;   
осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.  
обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.

Статья 24-1. Бюджетные полномочия главы Администрации сельсовета

Глава Администрации сельсовета:  
обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и средне-срочного финансового плана);  
вносит на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представляет годовой отчет о его исполнении;  
обеспечивает исполнение бюджета поселения Администрацией сельсовета;  
распоряжается средствами бюджета поселения, является распорядителем кредитов, подписывает финансовые документы;  
заключает договоры о привлечении муниципальных заимствований в бюджет поселения на возвратной основе;  
в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;  
осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним норматив-ными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 25. Бюджетные полномочия финансового органа сельского поселения, исполняющего бюджет поселения

Финансовый орган сельского поселения, исполняющий бюджет поселения (далее – орган, исполняющий бюджет поселения):  
организует исполнение бюджета поселения, составляет отчеты об исполнении бюджета;  
составляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов;  
устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;  
составляет и вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения;  
получает от должностных лиц Администрации поселения, распорядителей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения;  
разрабатывает программу муниципальных заимствований и программу предоставления муниципальных гарантий поселения на очередной финансовый год и плановый период;  
подготавливает договоры и соглашения о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете поселения;  
ведет муниципальную долговую книгу поселения;   
осуществляет непосредственное управление муниципальным долгом поселения, контроль его состояния и движения, эффективности использования муниципальных заимствований;  
осуществляет операции со средствами бюджета поселения;  
взаимодействует с органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджета поселения;  
ведет перечень главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета поселения;  
ведет реестр расходных обязательств поселения в порядке, установленном Администрацией сельсовета;  
осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  
осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;  
получает полную информацию, документы, материалы, необходимые для контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации;  
осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Красноярского края, Мотыгинского района, Уставом сельсовета и решениями Совета депутатов.  
Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется постановлением Администрации сельсовета.

Статья 26. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета поселения

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:  
обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;  
формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета поселения;  
ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;  
осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;  
составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;  
вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;  
вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;  
определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;  
формирует муниципальные задания;  
обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;  
формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета поселения;   
отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета поселения;  
осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;  
осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств, на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, а также на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.  
2. Распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:  
осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;  
распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;  
вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи главному распорядителю средств бюджета поселения, в ведении которого находится;  
обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;  
в случае и порядке, установленном соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 27. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения

1. Главный администратор доходов бюджета поселения:  
формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;  
представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета поселения;  
представляет сведения для составления и ведения кассового плана;  
формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным действующим законодательством;  
ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;  
осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;  
осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета, а также на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.  
2. Администратор доходов бюджета поселения:  
осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;  
осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;  
принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;  
принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет соответствующее уведомление в орган Федерального казначейства;  
в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;  
предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";  
принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;  
осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 28. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения:   
осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;  
обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;  
осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;  
формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;  
утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;  
составляет обоснования бюджетных ассигнований;  
осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;  
осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, а также на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 29. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:  
составляет и исполняет бюджетную смету;  
принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;  
обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;  
вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения предложения по изменению бюджетной росписи;  
ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);  
формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджет-ной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения;   
осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава VI. Составление проекта бюджета поселения

Статья 30. Общие положения

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная компетенция Администрации сельсовета. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый орган сельского поселения.  
2. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).  
3. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств и в порядке, определенном Администрацией сельсовета, в соответствии с настоящим Положением.   
4. В случае если проект бюджета поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, Совет депутатов вправе принять решение о разработке и утверждении Администрацией сельсовета среднесрочного финансового плана муниципального образования.

Статья 31. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения финансовый орган поселения имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.  
2. Составление проекта бюджета основывается на:  
положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;  
прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;  
основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;  
муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 32. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета поселения, утверждаются Администрацией сельсовета.  
2. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией сельсовета в установленном ею порядке.  
3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается правовым актом Администрации сельсовета.  
4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации сельсовета, утвердившим программу.  
5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению главой Администрации сельсовета не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов.  
6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией сельсовета.  
7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.   
8. В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета.

Статья 33. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период не менее трех лет.  
2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельсовета.  
3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Администрацией сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Совет депутатов.  
4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавлением параметров второго года планового периода.  
5. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.   
6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется уполномоченным Администрацией сельсовета должностным лицом Администрации сельсовета.

Статья 34. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования поселения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов поселения.  
2. Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета депутатов (за исключением решения о местном бюджете).  
3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения, установленных решением Совета депутатов, указанным в части 2 настоящей статьи, от:  
1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения;  
2) иных поступлений в бюджет поселения, утвержденных решением Совета депутатов поселения, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.  
4. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов.  
5. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Глава VII. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения

Статья 35. Общие положения

1. Решение Совета депутатов о бюджете поселения должно содержать основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит бюджета поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края, решениями Совета депутатов (кроме решений о бюджете).  
2. Решением Совета депутатов о бюджете поселения утверждаются:  
нормативы отчислений доходов в бюджет поселения;  
перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;  
перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;  
распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);  
ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);  
общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;  
объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);  
источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);  
верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;  
иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Красноярского края, решением Совета депутатов.  
3. В случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения Совета депутатов о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.  
Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов.  
4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.  
5. Решением Совета депутатов о бюджете поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете поселения), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета депутатов о бюджете поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения.

Статья 36. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета поселения

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет депутатов предоставляются:  
основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;  
предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;  
прогноз социально-экономического развития муниципального образования;  
прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования;  
методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;   
пояснительная записка к проекту бюджета поселения;  
верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);  
оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;   
итоговый документ по публичным слушаниям;  
иные документы и материалы.  
реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
В случае утверждения решением Совета депутатов о бюджете поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).  
В случае если проект решения о бюджете поселения не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете поселения.

Статья 37.Организация рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в Совете депутатов

1. Проект решения о бюджете поселения глава Администрации сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, не позднее 25 декабря текущего года.  
2. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения в следующем порядке:  
1) предварительное рассмотрение проекта решения о бюджете поселения на заседании постоянной комиссии по производственно-экономическим вопросам (далее - постоянная комиссия Совета депутатов);  
2) рассмотрение и принятие решения о бюджете поселения на сессии Совета депутатов.

Статья 38. Порядок рассмотрения и принятия проекта решения о бюджете поселения

1. Постановление о начале работы над составлением проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период принимается главой Администрации сельсовета в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.   
2. Глава Администрации сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 25 декабря текущего года вместе с итоговым документом публичных слушаний по проекту решения о бюджете.   
3. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 38 настоящего Положения.  
4. Если состав документов и материалов не соответствует требованиям статьи 36 настоящего Положения, то проект решения о бюджете поселения подлежит возврату на доработку. Доработанный проект решения о бюджете поселения со всеми необходимыми материалами должен быть представлен в Совет депутатов в срок не позднее семи рабочих дней.  
5. В случае отсутствия замечаний и предложений по проекту решения о бюджете поселения постоянная комиссия Совета депутатов принимает решение рекомендовать Совету депутатов рассмотреть и утвердить решение о бюджете поселения на ближайшей сессии Совета депутатов.  
6. Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о бюджете поселения в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов.  
7. Не позднее одного месяца со дня внесения главой Администрации сельсовета проекта решения о бюджете поселения решение должно быть принято Советом депутатов и подписано главой сельсовета.  
8. Решение о бюджете поселения подлежит официальному обнародованию в установленном порядке.  
9. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 39. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения и отчету о его исполнении

1. По проекту бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и по годовому отчету об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания.  
2. До проведения публичных слушаний проект бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), годовой отчет об исполнении бюджета поселения размещается на официальном сайте Администрации сельсовета.  
3. Публичные слушания проводятся не ранее 10 дней со дня со дня принятия решения об их проведении.  
4. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и годового отчета об исполнении бюджета поселения.

Глава VIII. Исполнение бюджета поселения

Статья 40. Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией сельсовета.  
2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на орган, исполняющий бюджет поселения.   
Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.  
3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется органом Федерального казначейства.

Статья 41. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией сельсовета.  
Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой Администрации.  
2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о бюджете поселения.  
В случае принятия решения о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения глава Администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.  
В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с распоряжениями Администрации без внесения изменений в решение о бюджете:  
в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;  
в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;  
в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;  
в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;  
в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;  
в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;  
в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;  
в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;  
в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.  
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами седьмым и девятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.  
При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.  
3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.   
Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.  
4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам бюджета поселения доводятся до главных распорядителей средств бюджета до начала очередного финансового года.  
Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

Статья 42. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.  
В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.  
2. Орган, исполняющий бюджет поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.  
Составление и ведение кассового плана осуществляется органом, исполняющим бюджет поселения.

Статья 45. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:  
зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края, решением Совета депутатов о бюджете поселения со счета органа Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;  
перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;  
зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  
уточнение администратором доходов бюджета поселения платежей в бюджет поселения;  
перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.  
2. Исполнение бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.  
Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:  
принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;  
подтверждение денежных обязательств;  
санкционирование оплаты денежных обязательств;  
подтверждение исполнения денежных обязательств.  
Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Статья 43. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается органом, исполняющим бюджет поселения.  
Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.  
Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.  
2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения.  
Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года.  
3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.  
4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.  
Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета поселения в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета поселения не допускается.

Статья 44. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открытых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органе Федерального казначейства, в соответствии с перечнем главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета поселения.

Статья 45. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.  
Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета поселения.  
2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.  
В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 46. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленном финансовым органом, при организации исполнения бюджета поселения по расходам финансовый орган доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).  
2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета поселения на соответствующий квартал, месяц на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения.

Статья 47. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением Совета депутатов о бюджете поселения

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением Совета депутатов о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.  
2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет поселения в порядке, установленном пунктом 4 статьи 51 настоящего Положения, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением Совета депутатов о бюджете поселения, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 48. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря.  
Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном органом, исполняющим бюджет поселения, в соответствии с требованиями настоящей статьи.  
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.  
До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган Федерального казначейства обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.  
3. Не использованные получателями средств бюджета поселения остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета поселения на единый счет бюджета поселения.  
4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены при соответствующем указании.  
В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Статья 49. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.  
2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.  
Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.  
План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.  
3. Бюджетная отчетность включает:  
1) отчет об исполнении бюджета поселения;  
2) баланс исполнения бюджета;  
3) отчет о финансовых результатах деятельности;  
4) отчет о движении денежных средств;  
5) пояснительную записку.  
4. Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.  
Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.  
Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.  
Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления.  
Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета поселения и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств бюджета поселения в отчетном финансовом году.

Статья 50. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главные администраторы средств бюджета) составляют бюджетную отчетность и представляют ее в орган, исполняющий бюджет поселения, в установленные им сроки.  
2. Бюджетная отчетность поселения является годовой. составляется органом, исполняющим бюджет поселения, на основании бюджетной отчетности со-ответствующих главных администраторов средств бюджета.  
3. Бюджетная отчетность включает:   
1) отчет об исполнении бюджета;  
2) баланс исполнения бюджета;  
3) отчет о финансовых результатах деятельности;  
4) отчет о движении денежных средств;  
5) пояснительную записку.  
4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.   
Отчет об исполнении бюджета поселения может содержать данные о кассовых поступлениях, не являющихся доходами и источниками финансирования дефицита бюджета поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашениями между государствами - участниками Таможенного союза об установлении и о применении в Таможенном союзе порядка зачисления и распределения таможенных пошлин (иных пошлин, налогов и сборов, имеющих эквивалентное действие).  
Баланс исполнения бюджета поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.  
Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.  
Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.  
Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.  
5. Орган, исполняющий бюджет поселения, представляет бюджетную от-четность об исполнении бюджета поселения в Администрацию сельсовета.  
6. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляются для рассмотрения в Совет депутатов.  
Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов.

Статья 51 Основы кассового обслуживания исполнения бюджета поселения

При кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения  
учет операций со средствами бюджета поселения осуществляется на едином счете бюджета поселения, открытого органом Федерального казначейства;  
управление средствами на едином счете бюджета поселения осуществляет орган, исполняющий бюджет поселения.  
кассовые выплаты из бюджета поселения осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета поселения;  
все операции по кассовым поступлениям в бюджет поселения и кассовым выплатам из бюджета поселения на едином счете бюджета поселения проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;  
органы Федерального казначейства представляют в орган, исполняющий бюджет поселения информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета поселения.

Статья 52. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.  
2. Администрация сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

Статья 53. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом депутатов

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается Советом депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.  
2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов вносятся:  
проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета поселения,   
годовой отчет о расходовании средств резервного фонда Администрации сельсовета;  
годовой отчет об использовании средств муниципального дорожного фонда;  
итоговый документ публичных слушаний;  
иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения и документы, предусмотренные настоящим Положением.  
3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.  
В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.  
4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному обнародованию.

Статья 54. Решение об исполнении бюджета поселения

Решением Совета депутатов об исполнении бюджета поселения утверждается годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения  
Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:  
доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета;  
расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета;  
расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;  
источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;  
Решением Совета депутатов об исполнении бюджета поселения также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Красноярского края, решением Совета депутатов.

Статья 55. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения осуществляется в порядке, предусмотренном главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

Глава IX. Основы финансового контроля

Статья 56. Виды муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.  
Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.  
Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью постоянной комиссии по производственно-экономическим вопросам Совета депутатов.  
Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа, исполняющего бюджет поселения.  
Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.  
Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 57. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами финансового контроля являются:  
главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;  
муниципальные учреждения;  
другие юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;  
2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных учреждений) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета поселения, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.  
3. Непредставление или несвоевременное представление объектами муниципального финансового контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Глава X. Заключительные положения

Статья 58. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края и настоящего Положения

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации установлена Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края и иными нормативными правовыми актами.

Статья 59. Прозрачность (открытость) в бюджетном процессе

Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения, о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат обнародованию в установленном порядке.