РЫБИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

00.00.2021 с. Рыбное №\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Рыбинском сельсовете Мотыгинского района Красноярского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Уставом Рыбинского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, совет депутатов Рыбинского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Рыбинском сельсовете Мотыгинского района Красноярского края.

2. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Рыбинского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

Глава Рыбинского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председатель Рыбинского

сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Рыбинского сельсовета

В.Н. Кондратьева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению \_\_\_й сессии Совета депутатов

Рыбинского сельсовета

Мотыгинского района

Красноярского края

от \_\_\_.\_\_.2021 № \_\_

**Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Рыбинском сельсовете Мотыгинского района Красноярского края**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Публичные слушания**

1. Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Публичные слушания проводятся Советом депутатов сельского поселения и главой сельского поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельского поселения, Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения.

**Статья 2. Принципы организации и проведения публичных слушаний**

1. Основным принципом организации и проведения публичных слушаний является учет мнения населения Рыбинского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края (далее: сельское поселение). Каждый житель сельского поселения вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования своего мнения, представлять письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель сельского поселения вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания.

3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей сельского поселения к участию либо отказу от участия в публичных слушаниях.

4. Населению сельского поселения гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением и другими правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Предложения и замечания, высказанные участниками публичных слушаний, а также результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

**Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, кроме случаев, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Красноярского края или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. По проектам Правил благоустройства территорий сельского поселения, проектам, предусматривающих внесение изменений в правила благоустройства.

3. На публичные слушания могут выноситься другие проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения и отчету о его исполнении определяется Положением о бюджетном процессе сельского поселения, а также настоящим Положением в части, не противоречащей Положению о бюджетном процессе сельского поселения.

**Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Статья 4. Назначение публичных слушаний по инициативе населения сельского поселения**

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе не менее трех процентов населения сельского поселения.

2. Основанием для назначения публичных слушаний является ходатайство, поданное в Совет депутатов сельского поселения, в котором указываются формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения этого вопроса. К ходатайству прилагается список жителей (с указанием фамилии, имени, отчества), поддержавших ходатайство, их место жительства и паспортные данные. Личные данные и паспортные данные жителя сельского поселения должны быть заверены его подписью с указанием даты. К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны) официального представителя группы жителей сельского поселения, ходатайствующих о проведении публичных слушаний (далее - официальный представитель группы жителей).

3. После получения ходатайства Советом депутатов сельского поселения создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочая группа), которая в течение пятнадцати дней с момента поступления ходатайства проверяет правильность оформления документов. В состав рабочей группы включается официальный представитель группы жителей.

4. По результатам проверки представленных документов рабочая группа ходатайствует перед Советом депутатов о назначении даты проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов.

5. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов сельского поселения, по результатам рассмотрения Совет депутатов принимает соответствующее решение. В решении о назначении публичных слушаний указываются дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы. В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается мотивировка отказа. Решение о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.

**Статья 5. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов**

1. Публичные слушания по основаниям, установленным пунктами 1 и 4 части 1 статьи 3 настоящего Положения, назначаются исключительно Советом депутатов сельского поселения.

Назначение публичных слушаний для обсуждения проектов правовых актов в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Положения осуществляется Советом депутатов сельского поселения по ходатайству не менее одной трети депутатов от числа избранных в Совет депутатов.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов, по результатам рассмотрения принимается решение. В решении о назначении публичных слушаний указываются дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

**Статья 6. Назначение публичных слушаний по инициативе главы сельского поселения**

1. Публичные слушания по основаниям, установленным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 3 настоящего Положения, назначаются исключительно главой сельского поселения.

Глава сельского поселения вправе назначить публичные слушания для обсуждения проектов правовых актов в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Положения.

2. Для проведения публичных слушаний главой сельского поселения создается рабочий орган администрации сельского поселения по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочий орган) и издается правовой акт о назначении публичных слушаний. В правовом акте главы сельского поселения о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса, а также состав и порядок работы рабочего органа. Правовой акт сельского поселения о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

3. Не менее чем две трети членов рабочего органа должны составлять депутаты Совета депутатов сельского поселения (по согласованию).

**Статья 7. Опубликование (обнародование) проектов правовых актов по вопросам, выносимым на публичные слушания**

1. Проекты правовых актов по вопросам, выносимым на публичные слушания, должны быть опубликованы или обнародованы в порядке установленном решением Совета депутатов сельского поселения после опубликования (обнародования) либо одновременно с опубликованием (обнародованием) правового акта о назначении публичных слушаний, но не позднее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Публикация (обнародование) осуществляется главой сельского поселения независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

2. Проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также проект отчета о его исполнении в отчетном финансовом году должны быть опубликованы (обнародованы) в средствах массовой информации одновременно с опубликованием (обнародованием) правового акта о назначении публичных слушаний, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний. Публикация (обнародование) осуществляется главой сельского поселения.

3. Вместе с проектами нормативных актов по вопросам, выносимым на публичные слушания, публикуется состав рабочей группы, а при организации публичных слушаний по инициативе главы сельского поселения - состав рабочего органа, а также место нахождения, приемные дни и часы, контактные телефоны указанной рабочей группы или рабочего органа.

**Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Статья 8. Подготовка к проведению публичных слушаний**

1. Рабочая группа, а при организации публичных слушаний по инициативе главы сельского поселения - рабочий орган разрабатывает повестку дня публичных слушаний.

2. Житель сельского поселения, желающий выступать на публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего. Рабочая группа, а при организации публичных слушаний по инициативе главы сельского поселения - рабочий орган проводит регистрацию выступающего, которому объявляется о времени, установленном для выступления.

3. В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть зарегистрированы должностные лица либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители юридических лиц.

4. Регистрация выступающих прекращается за три рабочих дня до дня проведения публичных слушаний, за исключением регистрации выступающих по проекту бюджета сельского поселения и проекту отчета о его исполнении.

5. Регистрация выступающих по проекту бюджета сельского поселения и проекту отчета о его исполнении прекращается за один рабочий день до дня проведения публичных слушаний.

6. Выступающие на публичных слушаниях, жители сельского поселения и иные заинтересованные лица вправе представить в рабочую группу или рабочий орган письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

7. Рабочая группа, рабочий орган обязаны принять меры для обеспечения охраны прав, свобод и законных интересов участников публичных слушаний.

**Статья 9. Проведение публичных слушаний**

1. Публичные слушания открывает председатель рабочей группы, а при организации публичных слушаний по инициативе главы сельского поселения - председатель рабочего органа (далее - председательствующий).

2. Председательствующий информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

3. После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено по решению председательствующего.

4. Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

5. После окончания выступлений председательствующий предоставляет зарегистрированным выступающим право реплики.

6. По окончании выступлений с репликой председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний.

7. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.

8. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

**Статья 10. Результаты публичных слушаний**

1. По результатам публичных слушаний рабочая группа, а при организации публичных слушаний по инициативе главы сельского поселения - рабочий орган в течение 14 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором отражает выраженные позиции жителей сельского поселения и свои рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование указанных рекомендаций.

2. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, публикуется (обнародуется) в порядке предусмотренном решением Совета депутатов. Публикация (обнародование) осуществляется главой сельского поселения независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания. Заключение о результатах публичных слушаний также размещается в сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления сельского поселения.

3. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

4. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.

Председатель Рыбинского

сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Рыбинского сельсовета

В.Н. Кондратьева