|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Таблица** | |  | |  |
|  | **межведомственных и (или) межуровневых взаимодействий по государственным (муниципальным)** | | | | | | |
|  | **услугам, предоставляемым органами власти (организациями) субъекта Российской Федерации**  **Мотыгинский район Рыбинский сельсовет** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| **№** | **Наименование государственной (муниципальной) услуги** | **Перечень подуслуг, включенных в государственную (муниципальную) услугу** | **Перечень сведений (документов), необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги** | **Нормативные правовые акты, закрепляющие необходимость предоставления сведений (документов) для предоставления государственной (муниципальной) услуги** | **Предлагаемый порядок получения документа** | | **Лицо, к компетенции которого относится предоставление сведений (документов)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** |
| **Администрация Рыбинского сельсовета Мотыгинского района** | | | | | | | |
| 1. | Принятие документов, а также выдача решений по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Принятие документов, а также выдача решений по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Заявление | Административный регламент  оказания муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района | 2 | Заявитель | |
| Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) |  | 2 | Заявитель | |
| План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если это помещение является жилым - технический паспорт этого помещения) |  | 1 | ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Красноярскому краю | |
| Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение |  | 1 | ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Красноярскому краю | |
| Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если его переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) |  | 2 | Заявитель | |
| 2. | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и выдача разрешения на переустройство и (или) перепланировку | Заявление | Административный регламент  оказания муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района | 2 | Заявитель | |
| Правоустанавливающие документы на жилое помещение, подлежащие переустройству и (или) перепланировке (подлинники или нотариально удостоверенные копии) |  | 1 | Администрация Рыбинского сельсовета Регистрационная палата | |
| Технический паспорт помещения |  | 1 | ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Красноярскому краю | |
| Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (согласованный с представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения при их наличии) |  | 2 | Заявитель | |
| Письменное согласие всех членов семьи нанимателя, в порядке и на условиях установленных Жилищным кодексом Российской Федерации | Административный регламент  оказания муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района | 2 | Заявитель | |
| Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры |  | 1 | Федеральный орган по охране памятников архитектуры, истории и культуры Красноярского края | |
| 3. | Прием заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Прием заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Заявление | Административный регламент  оказания муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района | 2 | Заявитель | |
| Документ из органов технической инвентаризации с указанием стоимости недвижимого имущества, принадлежащего заявителю и членам его семьи на праве собственности |  | 1 | ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Красноярскому краю | |
| Паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность |  | 2 | Заявитель | |
| Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи |  | 2 | Заявитель | |
| Справка о составе семьи заявителя | Административный регламент  оказания муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района | 1 | Администрация Рыбинского сельсовета | |
| Налоговые декларации о доходах за расчетный период |  | 1 | Межрайонная инспекция ФНС России № 9 по Красноярскому краю | |