РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН

# АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

###  03сентября 2018 г. с. Рыбное № 34

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме

В целях установления единого порядка награждения Почетной грамотой Главы Рыбинского сельсовета и Благодарственным письмом Главы Рыбинского сельсовета, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Рыбинский сельсоветМотыгинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы Рыбинского сельсовета (Приложение 1).
2. Утвердить форму [Журнала](#Par168) регистрации лиц, награжденных Почетной грамотой Главы Рыбинского сельсовета и Благодарственным письмом Главы Рыбинского сельсовета (приложение № 2).
3. Опубликовать постановление в информационном издании «Ведомости Рыбинского сельсовета» и на официальном сайте Администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района в сети Интернет.
4. Контроль исполнения постановления возложить на зам. Главы администрации Рыбинского сельсовета Г.В.Артаус.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Рыбинского сельсовета Л.И.Петрова

Приложение 1 к постановлению

Администрации Рыбинского сельсовета

от 03. 09.2018 № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте и Благодарственном письме**

**Главы Рыбинского сельсовета**

1. Почетная грамота и Благодарственное письмо Главы Рыбинского сельсовета являются поощрением граждан, трудовых коллективов, общественных организаций за особые заслуги в сферах экономической, научно-технической, социально-культурной, общественно-политической жизни, в укреплении законности и правопорядка на территории Рыбинского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, а также за личный вклад в развитие сельского поселения.

Основаниями для награждения граждан могут являться значительные трудовые, производственные достижения, многолетний добросовестный труд на предприятиях, в учреждениях и организациях поселения при условии, что представляемый к награждению отработал на предприятии, в учреждении или организации не менее 5 лет.

2. Представление к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом Главы Рыбинского сельсовета может быть приурочено к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

3. Для рассмотрения инициативы о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом Главы Рыбинского сельсовета на имя Главы Рыбинского сельсовета направляются следующие документы:

3.1. Для награждения граждан:

- наградной лист (Приложение);

- ходатайство на имя Главы Рыбинского сельсовета, подписанное руководителем предприятия, учреждения, организации.

3.2. Для награждения трудовых коллективов, общественных организаций - представление (ходатайство) с указанием вклада трудового коллектива или организации в социально-экономическое развитие Рыбинского сельсовета, особых заслуг и достижений.

3.3. При награждении трудовых коллективов и организаций ходатайство направляется на имя Главы Рыбинского сельсовета не позднее 30 дней до даты вручения Почетной грамоты или Благодарственного письма, при награждении отдельных граждан - не позднее 20 дней.

4. Глава Рыбинского сельсовета может награждать граждан, трудовые коллективы и организации Почетной грамотой, Благодарственным письмом Главы Рыбинского сельсовета по своей инициативе.

5. Почетной грамотой, Благодарственным письмом Главы Рыбинского сельсовета могут награждаться граждане иностранных государств за особый вклад в социально-экономическое развитие муниципального района, укрепление международных связей.

6. Граждане, трудовые коллективы, организации, награжденные Почетной грамотой, Благодарственным письмом Главы Рыбинского сельсовета, могут представляться к повторному награждению не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

7. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом Главы Рыбинского сельсовета производится на основании постановления Администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района.

8. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма Главы Рыбинского сельсовета производится в торжественной обстановке Главой Рыбинского сельсовета или, по его поручению и от его имени, заместителем Главы Администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района, руководителями предприятий, учреждений и организаций. К Почетной грамоте, Благодарственному письму Главы Рыбинского сельсовета прилагается копия постановления Администрации Рыбинского сельсовета о награждении.

 9. Подготовку проектов постановлений о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом Главы Рыбинского сельсовета, учет, регистрацию награжденных, а также изготовление бланков Почетной грамоты или Благодарственного письма Главы Рыбинского сельсовета, их учет и хранение осуществляет зам. Главы администрации Рыбинского сельсовета Г.В.Артаус.

10. При утере Почетной грамоты или Благодарственного письма Главы Рыбинского сельсовета дубликаты не выдаются.

|  |
| --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ**  к Положению  |
| НАГРАДНОЙ ЛИСТ |
|  |   |
| (наименование награды) |
| Главы Рыбинского сельсовета |
|  |
|  |
| 1. Фамилия, имя, отчество  |  |
| 2. Должность, место работы |  |
|  (точное наименование организации) |
|  |
|  |
| 3.Численность работающих на предприятии |  |
| 4. Дата рождения |  |
|  (число, месяц, год) |
| 5. Образование |  |
|  (наименование учебного заведения, год окончания,  |
|  |
|  специальность в соответствии с дипломом) |
| 6. Ученая степень, ученое звание |  |
|  |
| 7. Какими наградами награжден(а) и даты награждений (государственные награды, награды органов исполнительной власти СССР и РФ, Губернатора области, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления)  |
|  |
|  |
| 8. Домашний адрес |  |
|  |
| 9. Общий стаж работы |   | , в том числе: стаж работы в отрасли |   |
| стаж работы в данном коллективе  |  |

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО |
|  |
| (должность руководителя органа местного самоуправления сельского поселения) |
|  |  |  |
|  (подпись) (фамилия и инициалы) |

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Приложение 2 к постановлению

Администрации Рыбинского сельсовета

от 03. 09.2018 № 34

**Журнал**

**регистрации лиц, награжденных**

**Почетной грамотой Главы Рыбинского сельсовета и Благодарственным письмом Главы Рыбинского сельсовета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. (наименование организации) | Место работы,должность (адрес местонахождения) | Поощрение | Реквизиты документа о награждении |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |