**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.11.2017г. № 59**

 Об утверждении положения о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 [Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664)

В соответствии с частью 6 [статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664),

ПОСТАНОВЛЯЮ:   
  
1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 [Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664) (приложение).  
  
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.   
  
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Рыбинского сельсовета Л.И.Петрова

Приложение  
к Постановлению администрации

Рыбинского сельсовета

от 03.11.2017г. № 59

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664) (далее - Закон о муниципальной службе) и устанавливает порядок и сроки применения к муниципальным служащим Рыбинского сельсовета (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Закона о муниципальной службе (далее - взыскания).   
  
2. Взыскание к муниципальному служащему применяется представителем нанимателя (работодателем) на основании:   
  
1) доклада о результатах проверки, проведенной администрацией Рыбинского сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений;   
  
2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;   
  
3) объяснений муниципального служащего;   
  
4) иных материалов.   
  
3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Запрос о представлении муниципальным служащим письменного объяснения оформляется в письменной форме за подписью представителя нанимателя (работодателя). Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.  
  
4. Непредставление муниципальным служащим письменного объяснения не является препятствием для применения взыскания.  
  
5. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.   
  
6. Взыскание может быть применено не позднее одного месяца со дня обнаружения совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения либо со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, либо со дня поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, (далее - проверка), не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.   
  
7. Взыскание не может быть применено позднее одного года со дня обнаружения совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения либо со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, либо со дня поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки.   
  
8. Применение взыскания в отношении муниципальных служащих Рыбинского сельсовета оформляется главой Рыбинского сельсовета.   
  
9. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона о муниципальной службе.   
  
10. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен под роспись с актом о применении к нему взыскания в течение трех рабочих дней со дня подписания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. В случае отказа муниципального служащего от ознакомления с актом о применении к нему взыскания составляется соответствующий акт.   
  
11. Копия акта о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.