**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных комиссиях Рыбинского сельского Совета**

**1. Задачи комиссии, структура и порядок формирования**

1.1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Совета поселения, выработки заключений по принимаемым нормативно-правовым актам, а также для осуществления контроля за ранее принятыми решениями Совет поселения избирает из числа своих депутатов поселения комиссии.

1.2. Комиссии самостоятельны и подотчетны только Совету поселения.

1.3. Комиссии устанавливают свою структуру, исходя из порученных направлений деятельности и объема работ.

1.4. В структуре комиссии предусматриваются: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, при необходимости секретарь.

1.5. Количество постоянных комиссий, их название, численный и персональный состав определяется с учетом мнения самих депутатов и утверждается решением Совета поселения.

1.6. Члены сформированных постоянных комиссий на своем первом заседании из состава комиссий избирают председателя комиссии и его заместителя. Решение об избрании председателя и заместителя председателя комиссии утверждается решением Совета поселения.

1.7. Совет поселения может принимать решения о включении в состав постоянной комиссии с правом совещательного голоса членов комиссии по предложению администрации поселения.

1.8. Совет поселения вправе вносить изменения в персональный и количественный состав постоянных комиссий, по заявлению депутата производить его перемещение из одной комиссии в другую.

**2. Полномочия постоянных комиссий**

2.1. Основными полномочиями комиссий Совета поселения являются:

- предварительное рассмотрение и подготовка вопросов , относящихся к ведению Совета поселения;

- рассмотрение проектов нормативно-правовых актов , выносимых на заседание Совета поселения или изменений и дополнений в ранее принятые акты ;

- осуществление контрольных функций в пределах своей компетенции и по поручению Совета поселения;

- предоставление на заседание Совета аналитических или иных материалов по вопросам входящих в компетенцию комиссии, докладов, обзоров и т.д.

- внесение предложений по реализации Советом поселения права законодательной инициативы;

- рассмотрение поступивших в адрес комиссии писем, обращений должностных и юридических лиц и подготовка на них ответов.

2.2. Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции, вправе:

- вносить предложения по повестке дня заседания Совета поселения;

- вносить предложения о проведении собраний граждан по важнейшим вопросам социально-экономического развития поселения;

- предварительно рассматривать программы социально-экономического развития и вносить свои предложения на заседание Совета поселения;

- предварительно рассматривать бюджет поселения и вносить свои предложения на заседание Совета;

- вносить предложения по другим вопросам деятельности Совета поселения;

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных структур администрации поселения, руководителей государственных, муниципальных и иных органов, а также предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории поселения об исполнении законодательства и нормативно-правовых актов Совета поселения по вопросам своей компетенции;

- взаимодействовать по предметам своего ведения с администрациями поселения и района;

- обращаться с запросами к руководителю поселения;

- привлекать к своей работе представителей государственных, муниципальных органов, учреждений, предприятий, общественных организаций, а также специалистов по различным вопросам по согласованию с ними.

2.3. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях постоянные комиссии в пределах своей компетенции принимают решения, заключения, рекомендации, обязательные для рассмотрения организациями, должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения и принятых мерах комиссии сообщается не позднее, чем в месячный срок .

2.4. Решения комиссии в случае несоответствия их законодательству могут быть отменены самой комиссией или Советом поселения.

2.5. В Совете поселения работают следующие постоянные комиссии

- комиссия по социальным вопросам, делам семьи и молодежи;

-административная комиссия;

-жилищно-бытовая комиссия

**2.6. Комиссия по социальным вопросам,** **делам семьи и молодежи:**

- рассматривает вопросы, связанные с обеспечением социальных гарантий граждан, образования и воспитания, здравоохранения, санитарии, культуры и спорта, охраны труда и занятости, охраны семьи, материнства, отцовства и детства, социальной защиты населения, труда, социального страхования, охраны общественного порядка;

- готовит проекты нормативно-правовых актов, выносимых на заседание Совета поселения, входящих в компетенцию комиссии;

- заслушивает руководителей предприятий, организаций, учреждений, структурных подразделений администрации поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- рассматривает ход и итоги выполнения решений Совета поселения, находящихся на контроле комиссии;

- рассматривает другие вопросы, порученные Советом поселения для рассмотрения комиссии.

**3. Полномочия должностных лиц и членов комиссии**

3.1. Председатель комиссии подконтролен и подотчетен Совету поселения и несет персональную ответственность перед Советом поселения за организацию работы комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- созывает и проводит заседания комиссии;

- обеспечивает подготовку вопросов на заседание комиссии;

- приглашает на заседание комиссии должностных лиц администрации поселения, учреждений, предприятий и организаций;

- проверяет выполнение поручений членами комиссий;

- отчитывается о деятельности комиссии, о своей деятельности не реже одного раза в год на заседании Совета поселения.

3.3. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

3.4. Секретарь комиссии (при его наличии):

- организует делопроизводство и ведение протокола заседаний комиссии;

- ведет переписку комиссии;

- контролирует ход выполнения решений комиссии;

- готовит документы для сдачи в архив.

 При отсутствии секретаря комиссии вышеуказанные функции выполняет специалист администрации поселения, отвечающий за организацию работы с Советом сельского поселения.

3.5. Член постоянной комиссии присутствует на заседании комиссии и принимает участие в работе. Член комиссии вправе вносить предложения, выступать с информацией по обсуждаемым вопросам, на заседаниях комиссии задавать вопросы, давать оценку и выступать с обоснованием своих предложений, давать справки.

3.6. Член постоянной комиссии, мнение и предложение которого не получили поддержки комиссии, может выступать с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Совета поселения.

  **4. Порядок организации работы комиссии**

4.1. Основной формой работы комиссии для решения текущих вопросов являются заседания. Заседания комиссии созываются председателем согласно плану работы комиссии, как правило, ежемесячно.

4.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

4.3. По поручению Совета поселения могут проводиться совместные заседания комиссий по вопросам, относящимся к ведению двух или нескольких комиссий.

4.4. В повестку дня комиссии вносятся вопросы согласно плану работы, а также по поручению Совета поселения и по предложению членов комиссии.

4.5. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов устанавливается самой комиссией.

4.6. На заседании комиссии вправе присутствовать депутаты не входящие в состав комиссии, а также иные приглашенные лица.

4.7. Заседания ведутся открыто. На открытом заседании имеют право присутствовать представители средств массовой информации. Комиссия вправе принять решение о закрытом заседании.

4.8. На заседании комиссии ведется протокол, в котором указывается Ф.И.О., должности присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов и принятые решения. Протокол подписывается председателем комиссии, а в случае отсутствия председателя – его заместителем.

4.9. Протокол хранится в Совете поселения в течение всего срока полномочий депутатов Совета поселения, а затем передается в архив.

4.10. Контроль за ходом выполнения решений осуществляется исполнителем или председателем. Срок контроля решений устанавливается самой комиссией. Решение о снятии с контроля или его продлении принимает председатель комиссии.

4.11. Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, Регламентом Совета поселения, Уставом сельского поселения.