РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.01.2015 г. с. Рыбное №2

Об утверждении муниципального задания учреждений культуры, находящихся в ведении

Администрации Рыбинского сельсовета

В соответствии со ст.ст. 69, 69,1, 69,2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 6.10. 2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании постановления администрации Мотыгинского района от 30. 12. 2010г. № 618 – П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на 2015 год и плановый период 2016-2017г.г.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Рыбинского сельсовета

Степанову О.В.

1. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Рыбинского сельсовета Л.И.Петрова

 Утверждено

 Постановлением администрации

 Рыбинского сельсовета

 Мотыгинского района

 От 16.01.2015г №2

**Муниципальное задание**

\_**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ Центр Досуга с.Рыбное**\_

(наименование муниципального учреждения субъекта Российской Федерации)

на \_**2015**\_ год и на плановый период **\_2016\_** и **\_2017\_** годов

ЧАСТЬ 1

**1. Наименование муниципальной услуги**

1.1 Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций.

1.2 Организация культурного досуга на территории с.Рыбное, п.Бельск

**2. Потребители муниципальной услуги**

Население

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2015год | 2016год | 2017год | 2018 год  | 2019 год |
| 1.Динамика количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия к предыдущему отчетному периоду |  % | М (расчетный) / М (предыдущий) \* 100 – 100, где М (расчетный) – количество граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия в отчетном периоде, М (предыдущий)- количество граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия в предыдущем периоде | 5,1 | 12,7 | 7,6 |  0 |  0 | Данные учреждения |
| 2.Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом. | % | М (расч.) / М (пред.) \* 100 – 100,гдеМ (расч.) – количество участников мероприятий в расчетном годуМ (предш.) – количество участников мероприятий в предшествующем расчетному году | 1,1 | 1,1 | 1,1 |  0 |  0 | Данные учреждения |
| 3.Количество жалоб получателей на качество оказания муниципальной услуги |  % | М (расч) / М (пред) \* 100 – 100, гдеМ (расч) – количество жалоб в расчетном годуМ (предш.) – количество жалоб в предшествующем расчетному году не более 0,5% |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| 2015год | 2016год | 2017год | 2018год | 2019год |
| 1.Количество мероприятий | Ед. |  400 | 500 | 500 | 0 | 0 | Данные учреждения |
| 2.Количество клубных формирований | Ед. | 10 | 12 | 12 | 0 | 0 |  |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

 Закон Красноярского края от 28.06.2007г № 2-190 «О культуре»;

 Порядок Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007г № 278-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области культуры».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1.Информация в общественных местах, в средствах массовой информации | Информация о наименовании учреждения;Информация о местонахождении учреждения;Информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;Информация о планируемых мероприятиях | По мере изменения |
| 2.Информация на Интернет-сайте (веб-страница) | Информация о наименовании учреждения;Информация о местонахождении учреждения;Информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;Информация о планируемых мероприятиях | По мере изменения |
| 3.Информация в помещении | Информация о графике (режиме) работы учреждения;Информация о планируемых мероприятиях;Информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения | По мере изменения |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

 Ликвидация учреждения;

 Реорганизация учреждения;

 Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

 Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

 Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Ст. 23 Закона Красноярского края от 28.06.2007г № 2-190 «О культуре»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

 Учреждение, оказывающее муниципальную услугу – МБУК ЦД с.Рыбное

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги |  Цена (тариф), единица измерения |
| Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций |  бесплатная |
| Организация культурного досуга |  |
| - участие в клубных мероприятиях |  бесплатно |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Мотыгинского района осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги  |
| 1.Контроль в форме выездной проверки | По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Рыбинского сельсовета Мотыгинского района |
| 2.Контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация Рыбинского сельсовета Мотыгинского района |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1.Количество мероприятий | Ед. |  |  |  |  |
| Количество зрителей участвующих в мероприятиях | Чел. |  |  |  |  |
| 2.Количество клубных формирований | Ед. |  |  |  |  |
| Количество участников клубных формирований | Чел. |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

Представление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

По запросу Администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

 Директор МБУК ЦД с.Рыбное Л.Н.Артаус