Приложение
к постановлению Администрации

Рыбинского сельсовета

от 11.12.2015№ 62

**Порядок**

**формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 69.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

 2.Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

1. Порядок формирования муниципального задания

1.Муниципальное задание должно содержать:

-показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

-порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);

-определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями оказываемых услуг;

-предельные цены (тарифы) на оплату оказываемых услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством;

-порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, а также требования
к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальныхуслуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг)
и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2. Муниципальное задание формируется при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленному в муниципальных программах Администрации Рыбинского сельсовета.

Муниципальное задание формируется при формированииместного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня опубликования решения Рыбинского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органом местного самоуправления Администрации Рыбинского сельсовета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений (далее – орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

В случае изменения подведомственности муниципального учреждения муниципальное задание не переутверждается при условии сохранения значений показателей, установленных муниципальнымзаданием.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений)
в соответствии с Порядком.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенное учреждение, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, устанавливается администрацией района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

 4.Утвержденное муниципальное задание, отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте всетиИнтернети ведения указанного сайта».

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ,
с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

2.Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

, (1)

где:

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной
в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

Pi– размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.19 Положения, установленный муниципальным заданием;

 – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

 – затраты на содержание имущества учреждения,
не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)
и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3. Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рассчитанные с соблюдением положений Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных РешениемРыбинского совета депутатов оместном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений –органами местного самоуправления Администрации Рыбинского сельсовета, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений.

5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

-затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги).

7. При определении базового норматива на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), определяемые на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги
(в соответствующей сфере деятельности) при выполнении требований
к качеству оказания данной муниципальной услуги, отраженных
в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) (далее – метод наиболее эффективного учреждения).

Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях и установленных методом наиболее эффективного учреждения, утверждаются главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, либо функциональным (отраслевым) органом администрации Мотыгинского района, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, отдельно по каждой муниципальной услуге по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

-затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

-затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

-иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

-затраты на коммунальные услуги;

-затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

-затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

-суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

-затраты на приобретение услуг связи;

-затраты на приобретение транспортных услуг;

-затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

-затраты на прочие общехозяйственные нужды.

10.В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 9. Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее–имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

11.Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в отношении:

-муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

-муниципальных бюджетных и автономных учреждений–органами местного самоуправления Администрации Рыбинского сельсовета, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой, с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

-суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания
на оказание муниципальной услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается приказом руководителя.

12.Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом исполнительной власти Мотыгинского района, а также по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

13.Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются
на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.
В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

14. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными правилами и нормами выполнения работ в установленной сфере деятельности.

15. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются Администрацией Рыбинского сельсовета, а также главными распорядителями средств краевого бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

16.  В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее–платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, рассчитываются
с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

$К\_{пд}=\frac{ОбъемсубсидииМЗ\_{отчет}}{ОбъемсубсидииМЗ\_{отчет}+ ОбъемПД\_{отчет}}$$К\_{пд}=\frac{ОбъемсубсидииГЗ\_{отчет}}{ОбъемсубсидииГЗ\_{отчет}+ ОбъемПД\_{отчет}}$, (3)

где:

$К\_{пд}$–коэффициент платной деятельности;

Объем субсидии МЗ**отчет**$ОбъемсубсидииГЗ\_{отчет}$–объем субсидии на выполнение муниципального задания, полученной муниципальным учреждением в отчетном финансовом году;

$ОбъемПД\_{отчет}$–объем доходов от платной деятельности, полученных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году.

17.Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются
с учётом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат
в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат
в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзацах втором–третьем настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения утверждаются органом исполнительной власти Мотыгинского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

18. В случае если муниципальное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность
в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии
с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Администрацией Рыбинского сельсовета, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных такими федеральными законами.

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципальногозадания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципальногозадания для граждан и юридических лиц
за плату устанавливается органом исполнительной власти Мотыгинского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

19. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии
с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год
и плановый период.

20. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципальногозадания муниципальномубюджетному учреждению перечисляется
в установленном порядке на лицевой счет муниципальногобюджетного учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю.

21. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением и Администрацией Рыбинского сельсовета, осуществляющим функции
и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению № 3 к Порядку. Орган исполнительной власти Красноярского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения
с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

29. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии
с решением Администрации Рыбинского сельсовета, либо функциональным (отраслевым) органом администрации Мотыгинскогорайона, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителябюджетного или автономного учреждения, о выполнении государственного задания, принимаемым в срок до 15 февраля текущего финансового года, в котором указывается объем остатка средств субсидии, за исключением случая, предусмотренного [пунктом](#Par2) 31 Порядка.

30. В случае если государственное задание не выполнено по показателям, характеризующим качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество или объем (содержание) муниципальной услуги (работы), учитываются при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Размер субсидии, учитываемый при предоставлении субсидии
на очередной финансовый год в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, определяется как разница между плановым и фактическим объемом муниципальной услуги (работы), по которой муниципальное задание
не выполнено, умноженная на значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), но не более чем на величину остатка средств субсидии, образовавшегося в связи с невыполнением государственного задания в части показателей, характеризующих качество или объем (содержание) муниципальной услуги (работы).

31. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств краевого бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

32. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет Администрация Рыбинского сельсовета, либо функциональным (отраслевым) органом администрации Мотыгинскогорайона, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителябюджетного или автономного учреждения.

33. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств районного бюджета в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения в соответствии
с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемой постановлением администрации Мотыгинского района.

34. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году по форме согласно Приложению № 4 к Порядку вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения, представляется органами исполнительной власти Мотыгинского района, главными распорядителями средств районнного бюджета в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений в срок до 10 февраля текущего финансового года в финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района.

Глава Рыбинского сельсовета Л.И.Петрова

Приложение № 1

к Порядку формирования

муниципального задания в отношении

муниципальных учреждений

и финансового обеспечениявыполнения

муниципального задания

**Муниципальное задание**

**на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Форма по  | 0506001 |
|  Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр Досуга с.Рыбное | ОКУД  |  |
|   | Дата    | 11.12.2015 |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | по сводному  |  |
|  Культура, кинематография, архивное дело. | реестру  |  |
|   | По ОКВЭД   | 92.51 |
|   | По ОКВЭД   |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1

Раздел 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |   | Уникальный номер |  |
|  Показ концертов и концертных программ. | по базовому | 07002000800100000003101 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | Население  | (отраслевому) перечню  |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качествамуниципальной услуги | Значение показателя качествамуниципальной услуги |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год(очередной финансовый год) | 2017 год(1-й год планового периода) | 2018 год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Динамика количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия к предыдущему отчетному периоду |  |  |  |  |  | % |  | 12,7 | 12,7 | 12,7 |
|  | Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом |  |  |  |  |  | % |  | 1,1 | 1,1 | 1,1 |
|  | Количество жалоб получателей на качество оказания муниципальной услуги |  |  |  |  |  | % |  | 0 | 0 | 0 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальнойуслуги | Показатель объемамуниципальнойуслуги | Значение показателя объемамуниципальнойуслуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год(очередной финансовый год) | 2017 год(1-й год планового периода) | 2018 год(2-й год планового периода) | 2016 год(очередной финансовый год) | 2017 год(1-й год планового периода) | 2018 год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Количество мероприятий |  |  |  |  |  | Ед. |  | 500 | 500 | 500 |  |  |  |
|  | Количество клубных формирований |  |  |  |  |  | Ед. |  | 12 | 12 | 12 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  Постановление |  Администрация Рыбинского сельсовета |  21.07.2014г |  36 |  Об утверждении положения о порядке оказания муниципальных услуг за плату муниципальным учреждением культуры «Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр Досуга с.Рыбное» |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Красноярского края от 28.06.2007г № 2-190 «О культуре»;

Порядок Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007г № 278-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области культуры».

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Информация в общественных местах, в средствах массовой информации  | Информация о наименовании учреждения;Информация о местонахождении учреждения;Информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;Информация о планируемых мероприятиях  | По мере изменения  |
|  2.Информация на Интернет-сайте (веб-страница) | Информация о наименовании учреждения;Информация о местонахождении учреждения;Информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;Информация о планируемых мероприятиях   | По мере изменения  |
| 3.Информация в помещении | Информация о графике (режиме) работы учреждения;Информация о планируемых мероприятиях;Информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. | По мере изменения |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |   | Уникальный номер | 0702510000000000000410107008100000000000005101 |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;Организация показа концертов и концертных программ.  | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей работы |   | (отраслевому) перечню  |  |
|  Население |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы4: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполненияработы (по справочникам) | Показатель качестваработы | Значение показателя качества работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год(очередной финансовый год) | 2017 год(1-й год планового периода) | 2018 год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Количество посетителей |  |  |  |  |  | Ед. |  | 7150 | 7150 | 7150 |
|  | Количество формирований |  |  |  |  |  | Ед. |  | 15 | 15 | 15 |
|  | Количество участников формирований |  |  |  |  |  | Ед. |  | 191 | 191 | 191 |
|  | Количество мероприятий |  |  |  |  |  | Ед. |  | 490 | 490 | 490 |

3.2. Показатели, характеризующиеобъемработы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполненияработы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
|  |  |  |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании5

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: |  |
|  Ликвидация учреждения;Реорганизация учреждения;Распределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе. |  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |   |
|  По запросу Администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. |  |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формаконтроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Контроль в форме выездной проверки | По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Рыбинского сельсовета Мотыгинского района |
| Контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация Рыбинского сельсовета Мотыгинского района |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |   |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания |  Годовая |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |  Годовой – до 1 февраля текущего финансового |
| Года за отчетный финансовый год. |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |   |
| Представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;Представление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной. |  |
| 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания |   |
| По запросу Администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. |  |

1\_Формируется при установлении муниципальногозадания на оказание муниципальнойуслуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальнойуслуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальныхуслуг с указанием порядкового номера раздела.

2\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качествомуниципальнойуслуги, в ведомственном перечне муниципальныхуслуг и работ.

3\_Формируется при установлении муниципальногозадания на оказание муниципальнойуслуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальныхуслуг и работ.

5\_Заполняется в целом по муниципальномузаданию.

Приложение № 2

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений

и финансовогообеспечения выполнениямуниципального задания

**Значения норм, необходимых для определения базовых**

**нормативов затрат на оказание муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги1 | Уникальный номер реестровой записи2 | Наименование нормы3 | Единица измерения нормы4 | Значение нормы5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | 1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| Количество ставок | Ставка | Нормативные затраты |
|   |   |   |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги |
|  Норма на зрителя | Шт. |  Нормативные затраты |
|   |  |   |
| 1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги |
|   |  |   |
|   |   |   |
| 2. Нормы на общехозяйственные нужды |
| 2.1. Коммунальные услуги |
|  Коммунальная услуга |  Кв.ч. |  Нормативные затраты |
|   |   |   |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |
|  Ремонт оборудования |  Договор |  Нормативные затраты |
|  Медосмотр |  Договор |  Нормативные затраты |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 2.4. Услуги связи |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 2.5.  Транспортные услуги |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги |
|  Количество ставок |  Ставка |  Нормативные затраты |
|   |   |   |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды |
|  Нормативный объем |  Сумма в год |  Нормативные затраты |
|   |   |   |

 1В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

 2В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

 3 В графе 3 «Наименование нормы» указывается наименование нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

 4 В графе 4 «Единица измерения нормы» указывается единица, используемая для измерения нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт.ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

 5 В графе 5 «Значение нормы» указываются значения норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения.

Приложение № 3

к Порядку формирования

муниципального заданияв отношении муниципальных учреждений

и финансовогообеспечения выполнения

муниципального задания

**Соглашение № 1**

**О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (муниципальных работ) между Муниципальным бюджетным учреждением культуры Центр Досуга с.Рыбное и Администрацией Рыбинского сельсовета Мотыгинского района.**

|  |  |
| --- | --- |
| с.Рыбное | «11» января 2016 г. |

Орган исполнительной власти Администрации Рыбинского сельсовета, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры Центр Досуга с.Рыбное, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице Петровой Лидии Ивановны, действующего на основании Устава,
с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр Досуга с.Рыбное, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Артаус Любовь Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере и в соответствии
с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным
с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Обеспечивать соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Уполномоченный орган вправе уменьшать размер предоставляемой
в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями
к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными муниципальным заданием.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять в финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 25 января текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с датыподписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2016г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Уполномоченному органу, один экземпляр – Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Рыбинского сельсовета Мотыгинского района р/с40204810000000000932 в ОТДЕЛЕНИИ КРАСНОЯРСК г.Красноярск л/с03193005000 БИК040407001 КПП242601001 ИНН2426001857 ОКПО003652420 ОКОНХ97620 ОКТМО04635421 ОКОГУ32200 ОКОПФ81 ОКФС14 ОКВЭД75.1.32 ОГРН1022401507150 663411 с.РыбноеМотыгинского района Красноярского края ул.Советская 49 22-5-45 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр Досуга с.Рыбное р/с40701810504071000452 в ОТДЕЛЕНИИ КРАСНОЯРСК г.Красноярск л/с20196Щ69730 БИК040407001 КПП242601001 ИНН2426003974 ОКПО93883570 ОКТМО04635421 ОКОГУ49007 ОКОПФ81 ОКФС14 ОГРН1062454006548 663411 с.РыбноеМотыгинского района Красноярского края ул.Советская 63  |
|  |  |
| Глава Рыбинского сельсовета. Петрова Л.И. | Директор МБУК ЦД с.Рыбное. Артаус Л.Н. |
| М.П. | М.П. |

Приложение

к Соглашению о порядке

и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания

от 11.01.2016г № 1

**График перечисления субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления субсидии1 | Сумма, рублей |
| Февраль | 300 000,00 |
| Март | 300 000,00 |
| Апрель | 300 000,00 |
| Май | 300 000,00 |
| Июнь | 300 000,00 |
| Июль | 300 000,00 |
| Август | 300 000,00 |
| Сентябрь | 300 000,00 |
| Октябрь | 300 000,00 |
| Ноябрь | 300 000,00 |
| Декабрь | 469 180,00 |
| Итого | 33469 180,00 |

1График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения Мотыгинского районного совета депутатов о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Глава Рыбинского сельсовета Директор МБУК ЦД с.Рыбное

. Петрова Л.И. .Артаус Л.Н.

М.П. М.П.

Приложение № 4

к Порядку формирования

муниципального задания в отношении

муниципальных учреждений

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

**Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий**

**муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеучреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу) | Наименование оказываемой услуги(выполняемой работы)  | Вариантоказания (выполения) | Показатель(качества, объема) | Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю | Сводная оценка выполнения краевыми муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям (качества, объема) | Причины отклонения значений от запланированных |  Источник информации о фактическом значении показателя | Оценкаитоговая |
|   |   | Услуга | Показателькачества |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Показателькачества |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |
| Показательобъема |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Показательобъема |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | Работа | Показателькачества |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Показателькачества |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |
| Показательобъема |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Показательобъема |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |