**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 07.05.2014 г. с. Рыбное № 20**

**Об утверждении порядка проведения конкурса**

**на замещение должности муниципальной службы**

**в администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рыбинского сельсовета Мотыгинского района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Рыбинском сельсовете Мотыгинского района (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Рыбинского сельсовета Г.В.Артаус

Глава Рыбинского сельсовета Л.И.Петрова

Приложение

Утверждён

Постановлением Рыбинского сельсовета от 07.05.2014г. № 20

**Порядок**

**проведения конкурса на замещение должности**

**муниципальной службы в Рыбинском сельсовете Мотыгинского района**

В соответствии с настоящим порядком устанавливаются условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Рыбинском сельсовете Мотыгинского района (далее-Порядок).

1. **Цели, задачи и формы конкурса**

1.1. В целях обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе в органах местного самоуправления может проводиться конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее-конкурс).

Вакантной должностью муниципальной службы признаётся не замещённая муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района.

* 1. основными задачами конкурса являются:

оценка профессионального уровня кандидатов на замещение должностей

муниципальной службы;

соответствие претендентов установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;

отбор и формирование высокопрофессионального кадрового состава администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района.

* 1. Конкурс проводится в форме конкурса документов.

1. **Участники конкурса**

2.1. Конкурс проводится в администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу.

2.2. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявления на участие в нём, при соблюдении условий, установленных федеральными законами и законами Красноярского края.

2.3. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности муниципальной службы они занимают в момент его проведения.

2.4. Конкурс проводится Конкурсной комиссией.

**3. Порядок формирования Конкурсной комиссии.**

3.1. Конкурсная комиссия создаётся администрацией Рыбинского сельсовета Мотыгинского района.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района. Общее число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.3. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии. Председатель и заместитель председателя Конкурсной комиссии, который в отсутствие председателя осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, являются членами Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря его функции выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя в отсутствие председателя).

3.4. В состав Конкурсной комиссии входят представители администрации Рыбинского сельсовета Мотыгинского района.

**4.Порядок проведения конкурса**

4.1. В целях проведения конкурса Конкурсная комиссия не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

дата, время и место проведения конкурса;

наименование вакантной должности муниципальной службы;

требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы;

проект трудового договора;

условия прохождения муниципальной службы;

сроки окончания приёма документов для участия в конкурсе

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию:

личное заявление;

анкету, фотографию;

документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию ( выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению;

иные документы, предусмотренные Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке в соответствии с Федеральными законами и законами Красноярского края.

С согласия гражданина проводится процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

4.3. Все документы для участия в конкурсе представляются в Конкурсную комиссию.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием отказа гражданину в приёме документов для участия в конкурсе.

4.4. Конкурс проводится Конкурсной комиссией в форме конкурса документов.

4.5. После приёма документов Конкурсная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, а также оформление в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральными законами и законами Красноярского края поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме Конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

4.6. При проведении конкурса документов Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении государственной и муниципальной службы и другой трудовой деятельности.

**5. Результаты конкурса**

5.1. По результатам конкурса Конкурсная комиссия отбирает кандидатов для замещения вакантной должности муниципальной службы.

5.2. Глава Рыбинского сельсовета Мотыгинского района заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных Конкурсной комиссией.

5.3. Каждому кандидату о принятом решении Конкурсной комиссией сообщается в письменной форме в течение месяца со дня завершения конкурса.